

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Марьевская СОШ
Протокол №08 от 30.08.2024г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Марьевская СОШ
Абибуллаева Э.П.
Приказ №225 от 30.08.2024г.

**Положение
о школе молодого учителя
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Марьевская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым
(МБОУ Марьевская СОШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 5 ст.48).

1.2. Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы образовательной организации, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.3. Цель работы школы молодого учителя:

➤ создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.4. Задачи школы молодого учителя:

➤ обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
➤ создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
➤ способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
➤ содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

2. Организация деятельности школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется, решением директора, наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.5. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого

- специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
 - осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
 - изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим анализом;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу ОО, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в школьных, районных предметных методических объединениях;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

5. Руководство работой школы молодого учителя

5.1. Организация работы школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые

молодым специалистом.

6. Документация школы молодого учителя

Приказ директора учреждения образования об организации школы молодого учителя;

- положение о школе молодого учителя;
- план работы школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- протоколы заседания Школы молодого учителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
929818c57ca282c6cc18765b37nb7e7ecb66ca92
Владелец: Абибуллаева Элеонора Павловна
Действителен: с 14.05.2024 до 07.08.2025