

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ Марьевская СОШ  
Протокол №08 от 30.08.2024г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Марьевская СОШ  
Абибуллаева Э.П.  
Приказ №225 от 30.08.2024г.

**Положение  
о школе молодого учителя  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Марьевская средняя общеобразовательная школа»  
Ленинского района Республики Крым  
(МБОУ Марьевская СОШ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 5 ст.48).

1.2. Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы образовательной организации, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.3. Цель работы школы молодого учителя:

➤ создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.4. Задачи школы молодого учителя:

➤ обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;  
➤ создать ситуацию успешности работы молодого учителя;  
➤ способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;  
➤ содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

**2. Организация деятельности школы молодого учителя**

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется, решением директора, наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.5. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого

- специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
  - осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
  - изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

### **3. Права и обязанности наставника**

#### **3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:**

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим анализом;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу ОО, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

#### **3.2. Права наставника:**

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

### **4. Права и обязанности молодого специалиста**

#### **4.1. Обязанности молодого специалиста:**

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

#### **4.2. Права молодого специалиста:**

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в школьных, районных предметных методических объединениях;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

### **5. Руководство работой школы молодого учителя**

5.1. Организация работы школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые

молодым специалистом.

## **6. Документация школы молодого учителя**

Приказ директора учреждения образования об организации школы молодого учителя;

- положение о школе молодого учителя;
- план работы школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- протоколы заседания Школы молодого учителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
929818c57ca282c6cc18765b37nb7e7ecb66ca92  
Владелец: Абибуллаева Элеонора Павловна  
Действителен: с 14.05.2024 до 07.08.2025